

## **Zagadnienia i pytania egzaminacyjne dla kandydatów na II stopień na kierunku Zarządzanie**

1. Typy menedżerów w organizacji.
2. Cechy i rodzaje otoczenia organizacji.
3. Konceptualizacja, klasyfikacja i rodzaje organizacji.
4. Rola i kompetencje menedżera.
5. Projektowanie stanowisk pracy.
6. Cykl życia organizacji: definicja, etapy, sposoby na przedłużenie cyklu życia przedsiębiorstwa.
7. Konflikty interpersonalne i międzygrupowe: przyczyny i sposoby ich rozwiązywania.
8. Metody i narzędzia motywowania pracowników.
9. Przywódca, lider, menedżer: cechy, role, różnice.
10. Struktury organizacyjne współczesnych organizacji.
11. Badanie ilościowe i jakościowe w marketingu.
12. Uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw społecznych.
13. Klasyfikacja i rodzaje innowacji.
14. Kontrola w organizacji: cele, rodzaje, obszary i funkcje.
15. Marketing mix: koncepcje i zastosowanie.
16. Przyczyny i skutki wysokiej i niskiej inflacji na gospodarkę i biznes.
17. Fazy cyklu koniunkturalnego: wyróżniki.
18. *Work life balance*: zasady, korzyści dla pracodawcy i pracownika.
19. Nowe technologie a rynek pracy.
20. Bezrobocie: rodzaje, przyczyny i skutki.
21. Formy pieniądza: korzyści i zagrożenia.
22. Dane, informacje, wiedza: różnice i identyfikacja zależności
23. Pierwotne i wtórne źródła informacji: definicje, klasyfikacje, zalety i wady.
24. Systemy informacyjne w zarządzaniu organizacją: elementy i funkcje.
25. Wykorzystanie technologii teleinformatycznych (*e-biznes*).
26. Sprawozdawczość finansowa jako źródło analizy finansowej przedsiębiorstwa.
27. Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa.
28. Majątek przedsiębiorstwa i jego struktura.
29. Źródła finansowania majątku firmy.
30. Style kierowania w organizacji.
31. Etapy procesu zarządzania.
32. Narzędzia realizacji społecznej odpowiedzialności biznesu.
33. Działalność marketingowa w przestrzeni cyfrowej.
34. Wartości firmy i etyka w biznesie.
35. Sektor prywatny a sektor publiczny: różnice.
36. Dochody i wydatki budżetu państwa.
37. Rodzaje, metody i funkcje szkoleń pracowników.
38. Rodzaje komunikowania się w organizacji.
39. Kultura organizacyjna: istota i znaczenie.
40. Rekrutacja i selekcja pracowników.
41. Obowiązki menedżera projektu.